



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



จัดทำโดย
คณะกรรมการงานพัฒนา&การจัดการความรู้องค์กร (งจค.)

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จัดทำโดย

คณะกรรมการงานพัฒนา&การจัดการความรู้องค์กร (งจค.)

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จัดทำขึ้นภายใต้การมีส่วนร่วมพิจารณาของคณะกรรมการ งานพัฒนา & การจัดการองค์ความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หลังจาก ที่ได้รับความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานพัฒนา & การจัดการความรู้องค์กร
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๑
นโยบายการจัดการความรู้ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๔
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ.....	๕
๑.๑ หลักการและเหตุผล.....	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๖
๑.๓ นิยามศัพท์.....	๖
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้ ฯ.....	๗
๒.๑ แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้ ฯ.....	๗
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๘
ส่วนที่ ๔ ตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๙
แบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas).....	๑๐
แบบฟอร์มที่ ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM	๑๒
แบบฟอร์มที่ ๓ แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan).....	๑๓



คำสั่งโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในหมวดที่ ๔ ว่าด้วยการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในด้านวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในขณะเดียวกันการจัดการความรู้ ต้องทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการทำให้เกิดระบบการเรียนรู้ สามารถสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามที่ตามทิศทางการองค์กร นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้มีความเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวันชัย ทันทชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิราภรณ์ ทีหอคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธาน
๓. นางสาวนันทณภัทร ทิพเจริญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธาน
๔. นางสาวยุพาทกร สุขสาม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลการเงิน ฯ	รองประธาน
๕. นางสาวจินตนา บัวขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธาน
๖. นางสุพรรณ สว่างศรี	หัวหน้างานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวลักษมี สายบุตร	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. นางธารุณี พุกงาม	แผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๙. นางสาววิไลลักษณ์ คำโพธิ์	แผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางอรรณ สอนเผือก	แผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ

๑๑. นางศิริภา พานิชรัมย์	แผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุจิตรา ประวัดศรี	แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิภาพร วิริยะประกอบ	แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๔. นายทศพร หลียะวงศ์	แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา นามพิชัย	แผนงานกลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๖. นายศิวัช วรีพุ่มซ้อน	แผนงานกลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางสาวประชุมพร บุญมา	งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวมุกดา สุวรรณประทีป	งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย แนวทาง ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน ระหว่างการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดการความรู้ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบ

๓. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินงานตามแผน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยองมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๑. นางสาววิราภรณ์ ทีหอคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทน์ภัทร ทิพเจริญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธาน
๓. นางสาวยุพารัตน์ สุขสาม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลการเงิน ฯ	รองประธาน
๔. นางสาวจินตนา บัวขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธาน
๕. นางมีณณาพรรณ ฐิฎภัทรมนตรี	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวมัทนียา มาลาทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗. นางมีณณาพรรณ ฐิฎภัทรมนตรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวประชุมพร บุญมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. นายภานุ สีมาพล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐. นายตฤณ น้าวแสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์เทพ น้อมปัญญากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ อรุณรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชณุช นางาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพงศ์ ทองศรี	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๕. นายทศพร สร้างนานอก	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ อรุณรัตน์	หัวหน้างานวิจัย	กรรมการ
๑๗. นางวรรณิกา ชาญพิชญาพรวัฒน์	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ

๑๘. นางกุสุมา ศุภภัทรพร

หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้

กรรมการและเลขานุการ

๑๙. นายพิชยุตม์ สมุทรเขต

งานศูนย์คอมพิวเตอร์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๒. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๓. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการ ปฏิบัติงานให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง โดยเร็ว
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวันชัย ทั่นสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

นโยบายการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคคลในโรงเรียนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการดำเนินการได้อย่างมีสูงสุด ทำให้สามารถสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ที่เป็นหน่วยงานที่แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในทุกด้านตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน สมรรถนะของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ภายใต้การบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้เรียนจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การมีสุขภาพที่ดีของผู้เรียน สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ และมีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาตนเองให้ เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจของโรงเรียน อันจะส่งผลให้โรงเรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมีหน้าที่สนับสนุนให้ความร่วมมือการจัดการความรู้โดยจัดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนบริหารจัดการความรู้ ส่งเสริมและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ให้ผู้บริหารและครูภายในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี มุ่งเน้นความสำคัญกับการจัดการความรู้ของโรงเรียนในประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้เรียน โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่เชื้อของไวรัสโควิด ๑๙

๓. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะดำเนินการสร้างระบบการจัดเก็บความรู้ของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เป็นคลังความรู้และส่งเสริมบุคลากรได้เข้าถึงองค์ความรู้นั้น และมีหน้าที่สร้างสภาวะแวดล้อมที่จูงใจเอื้อต่อการเรียนรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๔. โรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และให้คณะกรรมการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายวันชัย ทັນสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ที่มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าโรงเรียนและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดวางระบบการจัดการที่เอื้อให้การจัดการความรู้ขององค์กรสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบและต่อเนื่องส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนทำให้โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO: Learning Organization)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จัดการประชุม “การจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ” ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ ที่เป็นส่วนหนึ่งของกรอบทิศทางการพัฒนาระบบราชการด้วยหลักการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ประกอบด้วยหมวดที่ ๑- หมวดที่ ๗ ทั้งนี้การจัดการความรู้ เป็นส่วนหนึ่งของระบบโดยอยู่ในหมวดที่ ๔ ว่าด้วยการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการประเมินการเลือกรวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศและการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในด้านวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในขณะเดียวกันการจัดการความรู้ ต้องทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการทำให้เกิดระบบการเรียนรู้ สามารถสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางการ

การจัดการความรู้ในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ได้มีการดำเนินการ ได้มีการวิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเรียนรู้เรื่องการจัดการความรู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และประชุมวางแผนการจัดการความรู้ของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบค่อนข้างสูงต่อผู้เรียน ทั้งด้านสุขภาพอนามัย ด้านการฝึกทักษะในด้านต่างๆ ตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถจัดได้อย่างเต็มศักยภาพ อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน การส่งเสริมศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สนับสนุนให้กำลังใจ ชื่นชม ยินดี ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan ใต้ Template) เพื่อให้ง่ายและสะดวก เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำแผนการ

จัดการความรู้ (KM Action การPlan) ที่จะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โดยในปี ๒๕๖๔ เน้นที่นโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. ใน ๔ ด้านได้แก่ ด้านมุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ด้านส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ด้านคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา ครู/บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน และด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น
๓. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความรู้สู่องค์กร

เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน และระดับองค์กร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

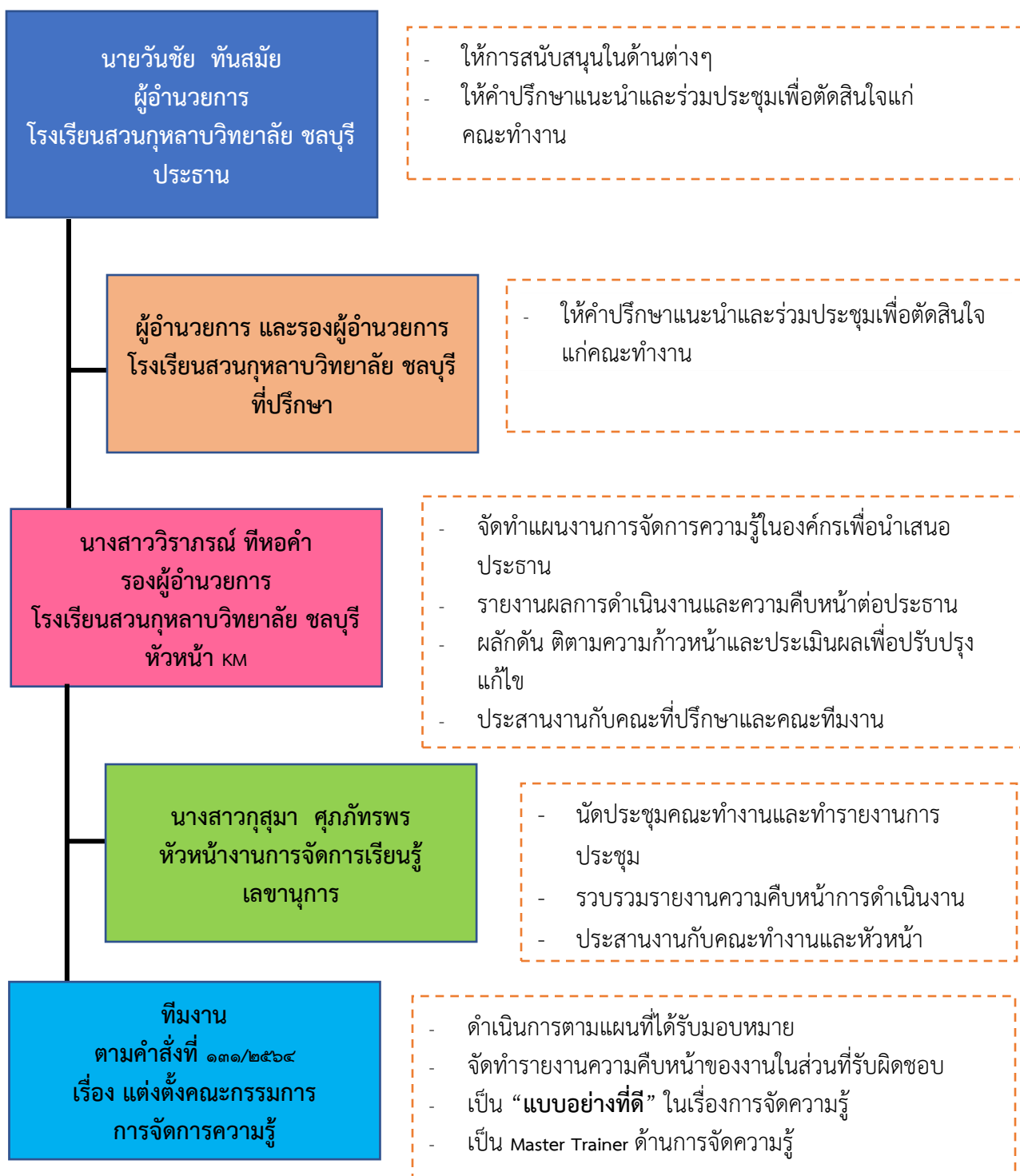
นิยามศัพท์

๑. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัด กระจายอยู่ในตัวบุคคลกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูดหรือลายลักษณ์อักษรใดโดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๑.๒ ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้ แบบรูปธรรม

ส่วนที่ ๒
โครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี



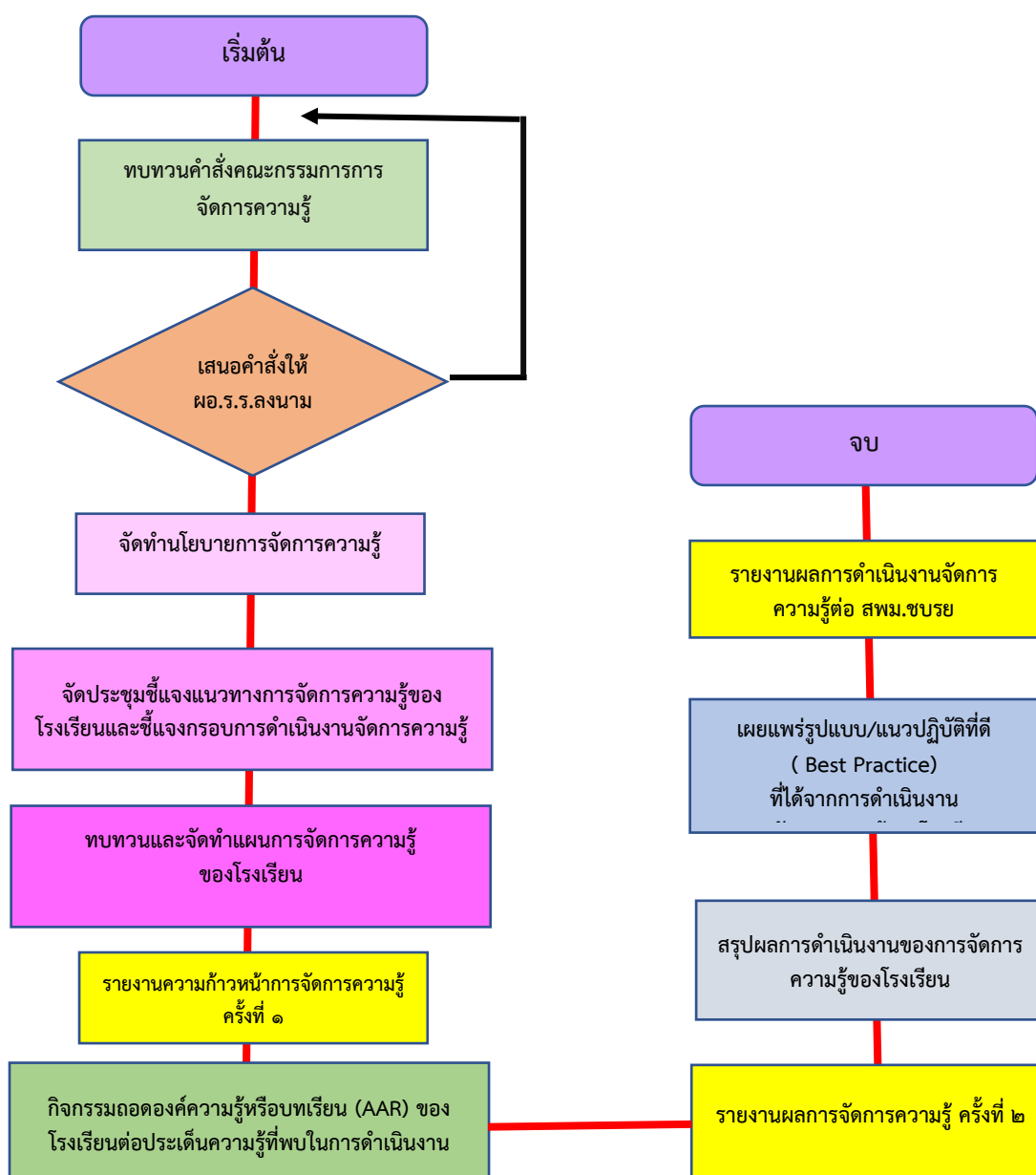
ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ

- ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure : QWP)

รูปภาพที่ ๖ ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure : QWP)



ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการจัดการความรู้

โครงการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๔ การเขียนแบบฟอร์ม ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี(ข้อ)	สอดคล้องกับนโยบาย ของ สพฐ. และ สพม.ชลบุรี (ข้อ)
	บุคลากร	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนา ด้านวิชาการเพื่อจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	๑.ผู้เรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ๒.ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิควิธีการสอนที่ หลากหลาย และมีวิจัยใน ชั้นเรียนที่มีคุณภาพ สามารถนำมาพัฒนา ผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓.ครูมีแผนการจัดการ เรียนรู้ และกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้น สมรรถนะของผู้เรียน บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และ EEC	๑.กลุ่มบริหารงานวิชาการมีคุณภาพ สามารถพัฒนากระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์ มีการสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้เป็นครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีสมรรถนะตรงตามสายงาน รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. โรงเรียนมีคุณภาพ การศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษา ๒.บรรลุนโยบาย/พันธ กิจ ตามแนวคิดการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญตาม พระราชบัญญัติการศึกษา	๑.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการบริหารหลักสูตรและการ เรียนการสอนสู่ความเป็นสากล บน พื้นฐานความเป็นไทย ยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ เป้าหมายโลกเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยใช้แนวคิดหลักสูตรแบบ อิงมาตรฐาน/อิงสมรรถนะ และ สภาวะแวดล้อมโลก ๒. การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้ มีความรอบรู้ ทักษะวิชาการขั้นสูง ทักษะชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะ วิชาชีพที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ๓.การพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะ ตรงตามสายงาน	๑.ด้านความปลอดภัย ๒.ด้านโอกาส ๓.คุณภาพ ๔.ด้านประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๔ การเขียนแบบฟอร์ม ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี(ข้อ)	สอดคล้องกับนโยบาย ของ สพฐ. และ สพม.ขบรย (ข้อ)
	บุคลากร	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
๒. โครงการพัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา ๒.ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๒.ครูมีความรู้ ความเข้าใจใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถประสานความร่วมมือและ ร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง เต็มศักยภาพ	๑.กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน มีข้อมูลสารสนเทศ ด้านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีคุณภาพและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในทุกๆ ด้าน ๒.กลุ่มบริหารส่งเสริมการจัด การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน ด้านการใช้ทรัพยากรพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่ เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี สามารถ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ โรคอุบัติซ้ำอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.โรงเรียนมีระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนโดยมี กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มี คุณภาพสามารถ ตรวจสอบได้ ๒.โรงเรียนได้รับการ ยอมรับการสนับสนุน ความร่วมมือจากชุมชน บุคลากรและองค์กรที่ เกี่ยวข้อง ๓.โรงเรียนมีการ พัฒนาการด้านสังคม แห่งการเรียนรู้และเอื้อ อาทร	๒. การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรอบ รู้ ทักษะวิชาการขั้นสูง ทักษะชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกับ ผู้อื่น ทักษะวิชาชีพที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. การพัฒนาระบบบริหารให้ทันสมัย โดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการ ทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษา ใช้ทรัพยากร พัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ ๕. การสร้างภาคีเครือข่าย ความร่วมมือ สนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาภายใต้ความ รับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่ กฎหมายเอื้ออำนวย	๑.ด้านความปลอดภัย ๒.ด้านโอกาส ๓.ด้านคุณภาพ ๔.ด้านประสิทธิภาพ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ทั่นสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ตารางที่ ๕ การเขียนแบบฟอร์มที่ ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์มที่ ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี		
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒
๑.สอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๕	๑๕
๒.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๑๔	๑๓
๓.มีโอกาสทำสำเร็จสูง	๑๕	๑๕
๔.ต้องทำสิ่งที่คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๑๕	๑๕
๕.ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๑๕	๑๕
๖.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๑๕	๑๕
๗.อื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามเหมาะสม	-	-
รวมคะแนน	๘๙	๘๘
หมายเหตุ : ผลรวมคะแนนขอบเขต KM ที่ได้คะแนนเรียงจากมากที่สุดไป หาน้อยสุดการตัดสินใจผู้ประเมินขอบเขต KM	๑	๒
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายวันชัย ทั่นสมัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี		

หมายเหตุ คณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ การจัดการความรู้ ตามคำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ และ ๓									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาด้าน วิชาการเพื่อ การจัดการ เรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	๑.การบ่งชี้ความรู้	-จัดประชุม/ อบรม/ สัมมนา -กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน	มีความรู้ ความสามารถและ พัฒนาตนเองได้	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการ ศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม -แบบวัดผล และ ประเมินผล	๓๑,๘๔๐	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ และกลุ่ม บริหารงานบุคคล การเงินและ สินทรัพย์	-งานวิชาการ -หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ -งานบุคคล
	๒.การสร้างและ แสวงหาความรู้	-สรุปผลการ ประชุม /อบรม/ สัมมนา -สรุปผลการจัดการ เรียนการสอน	ได้องค์ความรู้ใหม่ เกิดขึ้น	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการ ศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม -แบบวัดผล และ ประเมินผล			
	๓.การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	-รวบรวมผลการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา -การวัดผลและ ประเมินผล	-ได้รูปแบบการ จัดการเรียนการ สอน ประชุมอบรม สัมมนาหลากหลาย -ผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานและ เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม -แบบวัดผล และ ประเมินผล			

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ และ ๓									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาด้าน วิชาการเพื่อ การจัดการ เรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	๔.การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	-ตรวจสอบ ออกแบบการ ประชุม/การอบรม สัมมนา -ตรวจสอบ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน	-รูปแบบของการ ประชุม/อบรม/สัมมนา -รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม	๓๑,๘๔๐	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ และกลุ่ม บริหารงานบุคคล การเงินและ สินทรัพย์	-งานวิชาการ -หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ -งานบุคคล
	๕.การเข้าถึง ความรู้	-นำเสนอผลการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา -การนำเสนอ รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน -การนำเสนอ ผลงาน นวัตกรรม ของครูและผู้เรียน	-เผยแพร่	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย.๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม			
	๖.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กระบวนการ PLC	การนิเทศ ติดตาม	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย.๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม			

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ , ๒ และ ๓

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาด้าน วิชาการเพื่อ การจัดการ เรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	๗.การเรียนรู้	สอบถาม และการนำไปใช้	-การสรุปรายงาน โครงการ -การสรุป PLC	อย่างน้อย ๑เล่ม	เม.ย.๖๕	แบบสอบถาม	๓๑,๘๔๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	-งานวิชาการ -หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ -งานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ทั่นสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒, ๔ และ ๕									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ พัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑.การบ่งชี้ความรู้	-จัดประชุม/ อบรม/ สัมมนา	มีความรู้ความความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม	๑๑๐,๖๔๐	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน และกลุ่ม บริหารงาน ส่งเสริมการจัด การศึกษา	-งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน -งานระดับชั้น และครูที่ ปรึกษา -งานส่งเสริม การจัด การศึกษา
	๒.การสร้างและ แสวงหาความรู้	-สรุปผลการประชุม /อบรม/ สัมมนา -การดำเนินงาน ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ได้องค์ความรู้ใหม่ เกิดขึ้น	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม			
	๓.การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	-รวบรวมผลการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา -รวบรวมข้อมูล รูปแบบในการ ดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-ได้รูปแบบการ จัดการ ประชุมอบรม สัมมนาหลากหลาย -ผู้เรียนได้รับการดูแล ให้ความช่วยเหลือใน ทุกด้าน ตามแนวทาง ของระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	-แบบนิเทศ ติดตาม			

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒, ๔ และ ๕									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ พัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๔.การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	-ตรวจสอบ กระบวนการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-แบบสรุปการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย.๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม	๑๑๐,๖๔๐	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน และกลุ่ม บริหารงานส่งเสริม การจัดการศึกษา	-งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน -งานระดับชั้น และครูที่ ปรึกษา -งานส่งเสริม การจัด การศึกษา
	๕.การเข้าถึง ความรู้	-นำเสนอผลการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา -การนำเสนอ กระบวนการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในทุกด้าน	-เผยแพร่	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย.๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม			
	๖.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-การจัดประชุม ระดับชั้น/ระดับ สถานศึกษา/การ ประชุมผู้ปกครอง/ การประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	การนิเทศ ติดตาม	-ผู้บริหาร -ครู -บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๔ – ๓๐ เม.ย.๖๕	แบบนิเทศ ติดตาม			

ตารางที่ ๖ การเขียนแผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

แบบฟอร์ม ๓ แผนการจัดการความรู้ ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ พัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๗. การเรียนรู้	สอบถาม และการนำไปใช้	-การสรุปรายงาน โครงการ -การสรุปรายงานการ ประชุม	อย่างน้อย ๑ เล่ม	เม.ย.๖๕	แบบสอบถาม	๑๑๐,๖๔๐	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน และกลุ่ม บริหารงาน ส่งเสริมการจัด การศึกษา	-งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน -งานระดับชั้น และครูที่ ปรึกษา -งานส่งเสริม การจัด การศึกษา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ทั่นสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

